



Официальный ВЕСТНИК

№10 (192)

09 апреля 2021

сельского поселения Лыхма

Уважаемые жители сельского поселения Лыхма!

Приглашаем Вас принять участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма».

Публичные слушания назначены на 20 апреля 2021 года в 18 часов 00 минут в здании администрации сельского поселения Лыхма (зал заседаний).

Заявки на участие в публичных слушаниях сельского поселения Лыхма по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма» принимаются в срок до 18 часов 00 минут 19 апреля 2021 года сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты: Lyhma1@yandex.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя сельского поселения Лыхма, внесшего предложения по обсуждаемому вопросу по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Белоярский район, поселок Лыхма, улица ЛПУ, дом 92/1.

Контактные телефоны для получения дополнительной информации по вопросам участия в публичных слушаниях – 8 (34670) 48-810.

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

РЕШЕНИЕ

от 6 апреля 2021 года

№ 14

Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма» и назначении публичных слушаний

В целях обеспечения участия жителей сельского поселения Лыхма в обсуждении проекта решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма», в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Лыхма, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма

от 29 марта 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Лыхма», Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма» на 20 апреля 2021 года. Инициатор публичных слушаний – Совет депутатов сельского поселения Лыхма. Место проведения публичных слушаний – здание администрации сельского поселения Лыхма (зал заседаний). Время начала публичных слушаний – 18 часов 00 минут.

2. Опубликовать в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» проект решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма» согласно приложению к настоящему решению, с одновременным опубликованием Порядка учета предложений по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма, а также участия граждан в его обсуждении, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 25 мая 2017 года №21 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма, а также участия граждан в его обсуждении».

3. Установить, что предложения от жителей сельского поселения Лыхма по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма» принимаются в срок до 18 час. 00 мин. 19 апреля 2021 года администрацией сельского поселения Лыхма в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты: Lyhma1@yandex.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 2021 года

№

О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма

Рассмотрев изменения в устав сельского поселения Лыхма, Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Принять прилагаемые изменения в устав сельского поселения Лыхма.
2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Установить, что пункт 2 изменений в устав сельского поселения Лыхма, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Установить, что подпункт 1 пункта 1 изменений в устав сельского поселения Лыхма, распространяется на правоотношения, возникшие с 23 марта 2021 года.

Установить, что пункт 5 изменений в устав сельского поселения Лыхма, вступает в силу с 7 июня 2021 года.

Установить, что подпункт 2 пункта 1 изменений в устав сельского поселения Лыхма, вступает в силу с 29 июня 2021 года.

Глава сельского поселения Лыхма Н.В.Бызова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от _____ 2021 года № _____

ИЗМЕНЕНИЯ в устав сельского поселения Лыхма

1. В пункте 1 статьи 3 «Вопросы местного значения поселения»:

1) подпункт 37 изложить в следующей редакции:

«37) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»;

2) дополнить подпунктом 38 следующего содержания:

«38) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

2. Пункт 1 статьи 3.1 «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений» дополнить подпунктом 19 следующего содержания:

«19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

3. Статью 23 «Гарантии осуществления полномочий главы сельского поселения Лыхма» изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Гарантии осуществления полномочий главы сельского поселения Лыхма

1. Главе сельского поселения Лыхма, за счет средств местного бюджета предоставляются следующие гарантии, установленные федеральными законами и законами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры:

1) право на одновременное и в полном объеме получение денежного содержания;

2) возмещение расходов, связанных со служебными коман-

дировками;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков (за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 24 календарных дня, за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней);

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по желанию главы поселения может быть заменена денежной компенсацией.

При прекращении полномочий главы поселения ему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска;

4) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

5) медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, в том числе после выхода лица, замещающего муниципальную должность, на пенсию;

6) частичная компенсация (в размере 70 процентов) стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно, главе поселения и его несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет (при обучении в образовательных организациях – до 23 лет);

7) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий;

9) защита лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи от насилия, угроз и других противоправных действий в связи с исполнением им должностных полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных решением Совета поселения;

10) возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность и членов его семьи.

Порядок и условия осуществления гарантий, указанных в подпунктах 2, 6 настоящего пункта, а также размеры, порядок и условия осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат главе поселения устанавливаются постановлением администрации поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Порядок, условия и размеры осуществления гарантий, указанных в подпунктах 4, 7 - 10 настоящего пункта, а также размер ежемесячного денежного вознаграждения главе посе-

ления устанавливаются решением Совета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Расходы, связанные с представлением лицу, замещающему муниципальную должность, и его семье гарантий, предусмотренных настоящей статьей, являются расходными обязательствами сельского поселения и осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

Дополнительные гарантии, указанные в настоящей статье, предоставляются лицу, замещающему муниципальную должность, в порядке, размерах и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

3. Главе сельского поселения Лыхма предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) одновременное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые последующие полные пять лет в размере месячного денежного содержания по замещаемой должности в порядке, установленном постановлением администрации поселения;

2) пособие при уходе на пенсию в порядке, размере и на условиях, установленных постановлением администрации поселения;

3) единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения полномочий (при исполнении одного срока полномочий главы поселения, установленного настоящим уставом, - два размера месячного денежного содержания; за каждые полные три года стажа на муниципальной должности сверх одного срока полномочий – один размер месячного денежного содержания, но в целом не более пяти размеров месячного денежного содержания), в связи с назначением пенсии за выслугу лет в порядке, установленном решением Совета поселения.

4. Семья умершего (погибшего) лица, замещавшего муниципальную должность, имеет право на возмещение расходов по погребению умершего за счет средств бюджета сельского поселения. Порядок и размеры оплачиваемых расходов на погребение устанавливаются постановлением администрации поселения.».

4. Подпункт 3 пункта 2 статьи 42 «Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему» изложить в следующей редакции:

«3) компенсация стоимости путевок, курсовок в санаторно-курортных организациях (санаториях, профилакториях, пансионатах, лечебно-восстановительных центрах, реабилитационно-восстановительных центрах, комплексах, лечебно-оздоровительных центрах, комплексах) и стоимости путевок, курсовок в санаторно-курортных организациях (санаториях, профилакториях, пансионатах, лечебно-восстановительных центрах, реабилитационно-восстановительных центрах, комплексах, лечебно-оздоровительных центрах, комплексах) детям муниципального служащего, а также оплата проезда к месту санаторно – курортного обслуживания и обратно;».

5. Абзац 1 пункта 5 статьи 45 «Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящий устав» изложить в сле-

дующей редакции:

«5. Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное решение Совета поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»».

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 25 мая 2017 года № 21

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма, а также участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 45 устава сельского поселения Лыхма, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Лыхма, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 29 марта 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Белоярский», и направлен на реализацию прав жителей сельского поселения Лыхма на осуществление местного самоуправления посредством участия в обсуждении проекта устава сельского поселения Лыхма, проекта решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма.

2. Обсуждение проекта устава сельского поселения Лыхма, проекта решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма осуществляется на публичных слушаниях в порядке и сроки, установленные Советом депутатов сельского поселения Лыхма.

3. Предложения по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского посе-

ления Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма предоставляются в администрацию сельского поселения Лыхма (далее – администрация поселения) в письменной форме или в форме электронного документа с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя сельского поселения Лыхма, внесшего предложения по обсуждаемому вопросу, и должны содержать наименование главы, статьи, с указанием пункта, подпункта, абзаца, в которые предлагается внести поправки, текст поправки и обоснование вносимого предложения. Срок приема предложений по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма начинается со дня вступления в силу решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о назначении публичных слушаний и заканчивается за 2 дня до даты проведения публичных слушаний.

4. Поступившие предложения регистрируются администрацией поселения в день поступления.

5. Предложения по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, не рассматриваются.

6. Администрация поселения обобщает предложения по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма, проводит их анализ, и готовит по ним мотивированное заключение, которое направляет в орган местного самоуправления сельского поселения Лыхма, принявший решение о назначении публичных слушаний.

7. Участие граждан в обсуждении проекта устава сельского поселения Лыхма, проекта решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма осуществляется путем проведения публичных слушаний.

8. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний, и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний.

9. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

10. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещении, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

11. Председательствующий открывает слушания, назначает секретаря публичных слушаний, оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

12. Время выступления участников публичных слушаний

определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

13. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения по данному вопросу. Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

14. Если житель сельского поселения Лыхма, подавший в установленном порядке предложения по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма, не явился на публичные слушания, председательствующий оглашает данные предложения в целях информирования участников публичных слушаний.

15. По окончании выступлений участников, внесших предложения по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, лицам, приглашенным на публичные слушания.

16. Если предложение, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение снимается председательствующим с обсуждения.

17. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики, и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

18. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

По решению председательствующего, лица, не соблюдающие настоящий Порядок, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

19. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио - и/или видеозапись публичных слушаний.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2021 года

№ 14

**О внесении изменений в приложение к постановлению
главы сельского поселения Лыхма
от 03 апреля 2008 года № 15**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Лыхма, замещающему муниципальную должность на постоянной основе» к постановлению главы сельского поселения Лыхма от 03 апреля 2008 года № 15 «Об утверждении Положения о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Лыхма, замещающему муниципальную должность на постоянной основе» следующие изменения:

1) в разделе 4 «Премии за выполнение особо важных и сложных заданий»:

а) в пункте 4.1 слова «могут быть выплачены» заменить словом «выплачиваются»;

б) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Лыхма.»;

2) раздел 6.1 «Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе» изложить в следующей редакции:

«6.1. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе

6.1.1. Лицу, замещающему муниципальную должность сельского поселения Лыхма, устанавливается стимулирующая ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе в размере до 250 процентов от денежного вознаграждения.

6.1.2. Конкретный размер ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Лыхма.»;

3) абзац пятый пункта 6.2.1 раздела 6.2 «Премия по результатам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«Конкретный размер премии устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Лыхма.»;

4) пункт 7.5 раздела 7 «Премия по результатам работы за год» изложить в следующей редакции:

«7.5 Конкретный размер премии устанавливается распоря-

жением администрации сельского поселения Лыхма.»;

5) пункт 9.1 раздела 9 «Материальная помощь» изложить в следующей редакции:

«9.1. Лицу, замещающему муниципальную должность сельского поселения Лыхма, в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) выплачивается материальная помощь в размере одного месячного фонда оплаты труда.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма и главного бухгалтера администрации сельского поселения Лыхма.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В.Бызова

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 апреля 2021 года

№ 15

**О введении временного прекращения движения транспорт-
ных средств по автомобильным дорогам местного
значения сельского поселения Лыхма**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2013 года № 79-оз «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местного значения в границах населенных пунктов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 марта 2012 года № 118-п «О Порядке введения

временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях проведения официальных публичных мероприятий в честь празднования 76-ой годовщины со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, п о с т а н о в л я ю:

1. Ввести 9 мая 2021 года временное прекращение движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Лыхма, посредством обустройства участков автомобильных дорог соответствующими техническими средствами, предусмотренными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения»:

1) с 11:30 часов до 15:00 часов автомобильную дорогу вдоль домов по улице ЛПУ № 13, 51, 52, 18, 19, с 12:00 часов до 18:00 часов центральную площадь сельского поселения Лыхма (от магазина «Магнит у дома» до дома № 19 по улице ЛПУ) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Собственнику автомобильных дорог ООО «Газпром трангаз Югорск» в лице филиала – Бобровского линейного производственного управления магистральных газопроводов, осуществляющему обслуживание автомобильных дорог, на время проведения праздничного шествия, обеспечить перекрытие дорог в п. Лыхма в соответствии с проектом организации дорожного движения.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

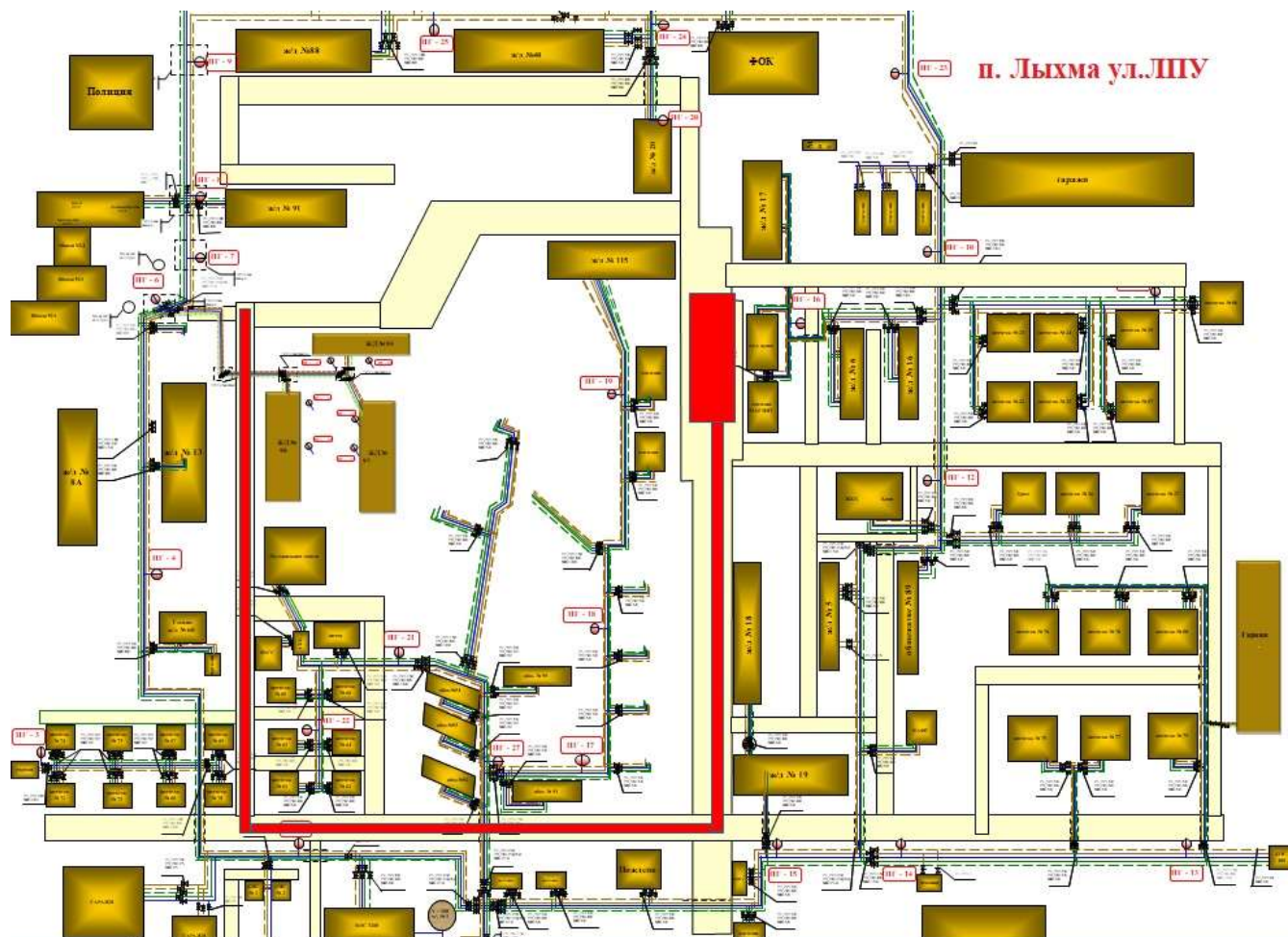
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма И.В.Денисову.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 06 апреля 2021 года № 15

Проект организации дорожного движения на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения сельского поселения Лыхма на период проведения официальных публичных мероприятий в честь празднования 76-ой годовщины со дня Победы в великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов



**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2021 года № 16

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 15 июля 2019 года № 40

Постановляю:

1. Внести в приложение «Методика проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма» (далее – Методика) к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 15 июля 2019 года № 40 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма» следующие изменения:

1) абзац первого пункта 3 раздела 2 «Организация и проведение первого этапа Конкурса» изложить в следующей редакции:

«После издания распоряжения администрации сельского поселения Лыхма о проведении Конкурса публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма», а также размещается информация о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма и сведения о вакантных должностях муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сроки, указанные в пункте 2 раздела 3 «Организация проведения конкурса» Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 13 апреля 2009 года № 12 (далее – Порядок проведения конкурса).»;

2) в пункте 2 раздела 3 «Организация и проведение второго этапа Конкурса»:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«К числу наиболее значимых показателей, характеризующих профессиональный уровень кандидатов для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, отнесены:»;

б) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки;»;

3) в пункте 6 раздела 4 «Заключительные положения» слова «в средствах массовой информации» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»»;

4) пункт 3 раздела 4 «Примерный перечень вопросов для тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы» приложения 6 «Примерный перечень вопросов для тестирования по вопросам организации муниципальной службы и противодей-

ствия коррупции» к Методике изложить в следующей редакции: «3. Какими профессиональными умениями необходимо обладать для замещения должности муниципальной службы (указать название должности муниципальной службы)?».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма.

Глава сельского поселения Лыхма Н.В.Бызова

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2021 года № 17

Об утверждении методики проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 19.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 мая 2015 года № 42 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 23 апреля 2009 года № 13 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма.

Глава сельского поселения Лыхма Н.В.Бызова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
сельского поселения Лыхма
от 08 апреля 2021 года № 17

**МЕТОДИКА
проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма**

1. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – Методика) определяет в соответствии со статьей 19.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон ХМАО – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз), решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 23 апреля 2009 года № 13 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма» (далее – решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 23 апреля 2009 года № 13) конкурсные процедуры, методику их проведения и критерии оценки граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма.

2. Конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма (далее – Конкурс) проводится с целью отбора граждан для заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма (далее – муниципальная служба).

3. Право участвовать в Конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – подготовительный этап;

второй этап – этап оценки теоретических знаний и личностных качеств участников конкурса.

5. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 23 апреля 2009 года № 13 (далее – конкурсная комиссия).

2. Организация и проведение подготовительного этапа Конкурса

1. Решение об объявлении Конкурса, времени и условиях его проведения принимается главой сельского поселения Лыхма и оформляется постановлением администрации сельского поселения Лыхма.

2. После издания постановления администрации сельского поселения Лыхма о проведении Конкурса сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма размещает информацию о проведении Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма и обеспечивает ее публикацию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» не позднее чем за один месяц до даты проведения Конкурса.

Информация о проведении Конкурса должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 19.1 Закона ХМАО – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз.

3. Документы для участия в Конкурсе, предусмотренные пунктом 5 статьи 19.1 Закона ХМАО – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз, представляются в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма в течение 30 дней со дня опубликования информации о проведении Конкурса в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

Все документы, поданные гражданином, изъявившем желание участвовать в Конкурсе (далее – претендент), формируются в дело. Заявление претендента регистрируется в журнале учета приема документов в день его поступления в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, где отражается перечень поданных для участия в Конкурсе документов. Журнал ведется по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

4. Сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма после завершения приема документов представляет в Комиссию поданные для участия в Конкурсе документы.

5. Представленные претендентами документы проверяются Комиссией с целью определения соответствия претендента установленным требованиям, а также с целью выявления ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для поступления на муниципальную службу. По результатам проверки документов Комиссией принимается решение, которое оформляется протоколом, о допуске к участию (отказе в допуске к участию) претендентов во втором этапе Конкурса, формируется список претендентов, допущенных ко второму этапу Конкурса согласно приложению 2 к настоящей Методике.

6. Претенденту отказывается в допуске к участию во втором этапе Конкурса в связи с:

- а) несоответствием требованиям, предъявляемым к претендентам, участвующим в Конкурсе;
- б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;
- в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);
- г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу.

Претенденты, которым отказано в допуске к участию во втором этапе Конкурса, в письменной форме информируются Комиссией о причинах отказа по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

7. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе Конкурса, в письменной форме извещаются Комиссией о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса, а также о конкурсных процедурах не позднее чем за три дня до начала второго

этапа Конкурса по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

8. В случае, если по истечении срока приема документов для участия в Конкурсе остается один претендент или не остается претендентов, глава сельского поселения Лыхма признает Конкурс несостоявшимся, о чем имеющийся претендент уведомляется в письменной форме.

3. Организация и проведение второго этапа Конкурса

1. На втором этапе Конкурса Комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур, предусмотренных настоящей Методикой.

Второй этап Конкурса проводится при наличии не менее двух претендентов.

2. Конкурсные процедуры предусматривают:

- 1) анализ (оценку) портфолио и итогов успеваемости (по результатам среднего балла);
- 2) тестирование;
- 3) выполнение письменного задания;
- 4) устный доклад;
- 5) индивидуальное собеседование с Комиссией.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении Конкурса определяется конкурсной Комиссией. В случае выявления победителя Конкурса одним из вышеуказанных в настоящем пункте методов Конкурс может считаться завершенным.

3.1. Анализ (оценка) портфолио, итогов успеваемости

1. Анализ (оценка) портфолио претендентов проводится на основании анкетных данных и дополнительных сведений, представленных претендентами о себе по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике.

2. Представленное портфолио должно содержать личную фотографию претендента и подборку его фотографий (не более 5), отражающих личный вклад претендента в общественную жизнь (образовательной организации, общественных организаций, движений и др.), а также копии документов, подтверждающих результативное участие претендента в различного уровня фестивалях, конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах за последние три года, предшествующие участию в Конкурсе.

3. Заполненное портфолио (со всеми приложениями) представляется как в печатном, так и в электронном виде.

4. Критериями оценки являются:

- 1) полнота и достоверность представленных документов;
- 2) личный вклад претендента в общественную жизнь (школы, ВУЗа, общественных организаций, движений за последние три года);
- 3) наличие достижений в различных областях;
- 4) культура подачи материала.

5. Итоги успеваемости анализируются на основании справки образовательной организации о результатах прохождения претендентом промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

6. Балл успеваемости высчитывается исходя из критериев: при среднем балле по справке от 3,50 до 3,99 – 3 балла; при среднем балле по справке от 4,00 до 4,49 – 4 балла; при среднем балле по справке от 4,50 до 5,00 – 5 баллов.

7. Оценка представленных портфолио осуществляется по 5-балльной шкале. Результат оценки представленных портфолио и итогов успеваемости осуществляется в листе оценки согласно приложению 6 к настоящей Методике.

3.2. Тестирование

1. Тестирование по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции осуществляется для выявления уровня знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава сельского поселения Лыхма, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу исполнения полномочий органов местного самоуправления, организации муниципальной службы и противодействия коррупции.

2. Тестовые задания содержат тридцать вопросов из примерного перечня вопросов, указанных в приложении 7 к настоящей Методике, и вариантов ответов на них.

3. Тестирование представляет собой заполнение претендентами вопросных листов. Время, отводимое на тестирование, составляет не более 30 минут.

4. Тестирование проводится членами Комиссии.

5. Оценка теста осуществляется по количеству правильных ответов по пятибалльной шкале оценок.

По результатам тестирования претендентам выставляется:

- 5 баллов, если даны правильные ответы на 90% – 100% вопросов;
- 4 балла, если даны правильные ответы на 70% – 89% вопросов;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 50% – 69% вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 30% – 49% вопросов;
- 1 балл, если даны правильные ответы на 10% – 29% вопросов;
- 0 баллов, если даны правильные ответы на менее чем 10% вопросов.

6. Результат тестирования предоставляется претенденту для ознакомления под роспись сразу после завершения тестирования.

7. Сводкупная информация о результатах тестирования оформляется в виде листа оценки результатов тестирования по форме согласно приложению 8 к настоящей Методике.

8. Результаты тестирования претендентов суммируются с результатами других конкурсных процедур при подведении итогов Конкурса.

3.3. Выполнение письменного задания

1. Выполнение письменного задания заключается в написании в соответствии с установленными требованиями (приложение 9 к настоящей Методике) эссе по заданной теме «Профессиональный выбор» (допускаются свои варианты темы, близкие к предложенной). Эссе предоставляется как в печатном, так и в электронном виде.

2. В эссе должны быть отражены: профессиональные, личностные цели, мотивированное обоснование участия в Конкурсе, мотивированное обоснование приоритетной сферы дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Эссе оценивается по следующим критериям:

- соответствие теме, структура текста и логика изложения;
 - грамотность и оформление, культура подачи материала.
4. Оценка письменного задания по решению Комиссии осуществляется членами Комиссии и (или) работниками органов администрации сельского поселения Лыхма.

5. Оценка выполнения письменного задания осуществляется в листе оценки письменного задания согласно приложению 10 к настоящей Методике.

Итоговый балл определяется как среднее арифметическое, определяемое путем сложения оценок, выставленных претенденту каждым оценщиком и деления на количество оценщиков.

5. Результаты письменного задания претендентов суммируются с результатами других конкурсных процедур оценки при подведении итогов Конкурса.

3.4. Устный доклад

1. Устный доклад проводится в виде защиты идей (инициатив) с целью выявления знания претендентов основных проблем в сфере деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом развитии сельского поселения Лыхма, а также для определения способности кратко и содержательно осветить основные проблемы, сформулировать возможные варианты решения проблем.

Идея (инициатива), представленная на Конкурс, должна представлять собой законченное предложение (инициативу), содержать обозначенную проблему и пути ее решения.

2. Работа представляется на Конкурс в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 11 к настоящей Методике по темам, указанным в приложении 12 к настоящей Методике.

3. Оценка устного доклада осуществляется членами Комиссии по пятибалльной шкале оценки в соответствии с критериями, установленными в листе оценки согласно приложению 13 к настоящей Методике.

4. Результат выражается в среднем балле оценки, который рассчитывается путем сложения всех баллов и деления суммы на количество экспертов, принявших участие в оценке.

3.5. Индивидуальное собеседование с Комиссией

1. На заседании Комиссии проводится индивидуальное собеседование членов Комиссии с претендентами по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью муниципальных служащих. В ходе собеседования уточняется информация, полученная по результатам конкурсных процедур, и оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов. Каждому члену Комиссии выдается лист оценки, содержащий критерии оценки каждого претендента (приложение 14 к настоящей Методике).

2. Комиссия оценивает претендентов на соответствие следующим критериям:

а) системность мышления (способность выбирать из большого количества информации ту, которая необходима для решения данной задачи, способность к обобщению по разным уровням, умение делать выводы из противоречивых данных, подборка альтернатив);

б) гибкость и динамичность мышления (способность работать с разноплановыми задачами, предлагать различные варианты решения одной задачи, способность быстро переключаться с одной задачи на другую, способность принять правильное решение при недостатке необходимой информации и отсутствии времени на ее осмысление);

в) эффективность взаимодействия в общении (навыки межличностного общения и ведения переговоров, умение убеждать);

г) владение речью (умение грамотно и ясно излагать свои мысли, умение последовательно структурированно излагать инфор-

мацию);

д) уровень теоретических знаний претендента (уровень теоретических знаний претендента в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности);

е) знания о сфере деятельности, информированность о проблемах, существующих в указанной сфере.

3. Оценка каждого критерия осуществляется Комиссией по следующей шкале:

1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Некомпетентен	Ограниченно компетентен	В целом компетентен	Высоко компетентен	Превосходно компетентен

4. Результаты оценки оформляются в виде списка критериев оценки претендентов, с указанием выставленных им баллов по пятибалльной шкале согласно приложениям 14 и 15 к настоящей Методике и представляются в Комиссию для суммирования с результатами других конкурсных процедур при подведении итогов Конкурса.

4. Заключительные положения

1. После завершения конкурсных процедур секретарь Комиссии осуществляет подсчет набранных баллов каждым претендентом, по результатам конкурсных процедур с учетом набранных баллов производит ранжирование претендентов от наибольшей суммы набранных баллов к наименьшей и формирует итоговый рейтинг претендентов в листе подведения итогов Конкурса согласно приложению 16 к настоящей Методике.

Победившим в Конкурсе считается претендент, получивший наибольшее количество баллов.

2. При равенстве баллов у нескольких претендентов решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса принимается в отсутствие претендентов и является основанием для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма либо об отказе в заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма.

4. Итоговый протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. О результатах Конкурса его участники уведомляются в течение одного месяца со дня принятия решения по итогам Конкурса по формам согласно приложениям 17 и 18 к настоящей Методике.

7. Информация о результатах Конкурса размещается в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма», а также на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма согласно приложению 19 к настоящей Методике.

8. Документы претендентов, не допущенных к участию в Конкурсе, и претендентов, участвовавших в Конкурсе, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения

этого срока документы хранятся в секторе организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Методике проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма

Журнал учета приема документов на конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма

№ пп	Дата приема заявления	Ф.И.О. гражданина	Перечень прилагаемых документов	Перечень отсутствующих документов	Подпись лица, принявшего документы	Результаты

Приложение 2
к Методике проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма

СПИСОК ПРЕТЕНДЕНТОВ, допущенных к участию во втором этапе конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма

№ пп	Фамилия, имя, отчество претендента	Дата рождения	Наименование образовательного учреждения, получаемая специальность
1	2	3	4

Приложение 3
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения Лыхма

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20____ года состоялся первый этап конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, на котором рассматривались представленные Вами документы.

Решением комиссии Вам отказано в допуске к участию во втором этапе конкурса в связи с: _____
(указать причину отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса)

Документы, предоставленные Вами в комиссию, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения Лыхма

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

По результатам рассмотрения представленных Вами документов, сообщаем, что Вы допущены к участию во втором этапе конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

Уведомляем Вас о конкурсных процедурах, которые предстоит Вам пройти во втором этапе конкурса:

1. _____
2. _____
3. _____

Второй этап конкурса состоится « _____ № _____ 20____ года в _____ часов в _____
(место проведения второго этапа конкурса)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения Лыхма

Портфолио претендента

Основная информация:

Фамилия	фамилия
Имя	имя
Отчество	отчество
Учебное заведение	полное название учебного заведения
Учебная группа	номер группы
Телефон домашний	номер телефона
Телефон мобильный	номер телефона
E-mail	ссылка
Дата рождения	день/месяц/год
Полный домашний адрес	индекс населенный пункт (город, село, поселок и т.д.) улица/дом/ квартира

Владение иностранными языками:

Язык	Степень владения
наименование иностранного языка	выбрать вариант: начальный, ниже среднего, средний, выше среднего, продвинутый

Документы, подтверждающие достижения (грамоты, награды, дипломы, сертификаты, знаки отличия и т.д.) _____

Все перечисленные документы должны быть подтверждены в электронном виде в виде скан-копий представленных документов.

Опыт научной работы:

Годы работы	Наименование организации, движения	Функции
год начала - год окончания работы	общественная организация, объединение, группы, совет школы и т.д.	выполняемая работа

Таблица содержит информацию о мероприятиях, в которых принималось участие (олимпиады, научные публикации и др.). Также может быть отмечена работа претендента, например, в должности руководителя студенческой научной организации и т.п.

Опыт общественной работы:

Годы работы	Наименование организации, движения	Функции
-------------	------------------------------------	---------

год начала - год окончания работы	общественная организация, объединение, группы, совет школы и т.д.	выполняемая работа
-----------------------------------	---	--------------------

Таблица может содержать также список внеучебных мероприятий, где претендент проявил качества лидера.

Дополнительно:

Личные качества
Укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов
Увлечения и интересы
Увлечения, хобби, интересы
Компьютерные навыки
Уровень владения компьютером, знание профессиональных программ
Приверженность к здоровому образу жизни
Отсутствие вредных привычек, занятие спортом и др.

Приложение 6
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения Лыхма

Лист оценки портфолио и итогов успеваемости претендентов

№ пп	ФИО претендента	Оценка портфолио		Итоги успеваемости по результатам прохождения претендентом промежуточной аттестации		
		Опыт научной работы	Опыт общественной работы	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 – 5,00
		от 1 до 5 баллов	от 1 до 5 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов

Приложение 7
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения Лыхма

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

«Основы конституционного строя Российской Федерации,
Устав (Основной закон)
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
Устава сельского поселения Лыхма»

1. Когда была принята Конституция Российской Федерации?
2. Что признается высшей ценностью в Российской Федерации?
3. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации?
4. Какие равноправные субъекты входят в состав Российской Федерации?
5. Перед чем Конституция устанавливает равенство для всех?
6. Какие права и свободы граждан могут быть ограничены в условиях чрезвычайного положения?
7. Какими способами каждый вправе защищать свои права и свободы?
8. В какие органы по защите прав и свобод человека вправе обращаться граждане, если исчерпаны все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты?
9. На какой срок избирается Президент Российской Федерации?
10. Сколько сроков подряд одно и то же лицо может занимать должность Президента Российской Федерации?
11. Кем назначаются выборы Президента Российской Федерации?
12. Что относится к предметам исключительного ведения субъектов Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации?
13. С какого возраста может быть избран гражданин РФ Президентом Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации?
14. Какое число депутатов установлено в Государственной Думе Российской Федерации?
15. Чем устанавливаются границы сельского поселения Лыхма?
16. Сколько депутатов входят в состав Совета депутатов сельского поселения Лыхма?
17. С какого возраста гражданин Российской Федерации может претендовать на должность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры?
18. Какой срок полномочий установлен для Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры?
19. На чем присягает при вступлении в должность Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры?
20. Органами местного самоуправления сельского поселения Лыхма являются?

«Основы муниципальной службы Российской Федерации»

1. При соблюдении каких условий граждане вправе поступать на муниципальную службу?
2. Из каких средств осуществляется финансирование муниципальной службы?
3. На какие группы должностей подразделяются должности муниципальной службы?
4. Что из перечисленного не относится к квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы?
5. Что относится к требованиям к служебному поведению муниципального служащего?

6. В каких случаях муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему поручение?
7. В каких случаях муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу?
8. Как часто проводится аттестация муниципальных служащих?
9. Какие требования не относятся к требованиям, предъявляемым к служебному поведению муниципального служащего?
10. Что следует понимать под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им обязанностей?
11. Каков предельный возраст пребывания на муниципальной службе?
12. До какого числа ежегодно муниципальный служащий обязан представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера членов своей семьи?
13. В отношении каких родственников муниципальный служащий обязан ежегодно представлять сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера?
14. Какие последствия будут иметь для муниципального служащего, не представившего в установленный срок сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера?

«Противодействие коррупции»

1. Что устанавливается Федеральным законом «О противодействии коррупции»?
2. Что такое коррупция?
3. Что такое противодействие коррупции?
4. Кто определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции?
5. Что не относится к принципам противодействия коррупции?
6. Могут ли публиковаться сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего в СМИ?
7. Обязан ли муниципальный служащий уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?
8. Какой существует порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов?
9. Какую ответственность несет муниципальный служащий, совершивший коррупционное правонарушение?
10. Что такое коррупциогенные факторы?
11. Кем и когда проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?
12. Что обязаны предпринять органы, организации и должностные лица в случае обнаружения в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов?
13. Относится ли антикоррупционное образование и пропаганда к мерам по предупреждению коррупционных правонарушений?
14. Что включает в себя антикоррупционный мониторинг?
15. Что такое антикоррупционная программа?
16. В соответствии с чем проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?

Приложение 8
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения Лыхма

Лист оценки результатов тестирования

№ пп	Ф.И.О. претендента	Количество правильных ответов	Кол-во баллов по шкале оценки

Подписи лиц, уполномоченных на проведение тестирования:

Приложение 9
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения Лыхма

ТРЕБОВАНИЯ

к письменным работам, предъявляемым на конкурс

1. Требования к тесту:
 - 1) объем письменной работы 10 - 15 страниц;
 - 2) шрифт Times New Roman;
 - 3) кегль 14, интервал – 1,5;
 - 4) наличие стандартных ссылок на использование источников обязательно;
 - 5) параметры страницы: формат А-4, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см;
 - 6) абзац 1,25 красная строка, допускаются выделения полужирным шрифтом и курсивом, выравнивается по ширине;
 - 7) нумерация страниц обозначается арабской цифрой и может располагаться либо сверху, либо внизу страницы.
2. В правом верхнем углу первой страницы указывается большими прописными буквами фамилия, имя и отчество претендента и место учебы, через два пропущенных интервала по середине страницы жирным шрифтом указывается название работы, далее через два пропущенных интервала следует основной текст.
3. В работе не должно быть информации без самостоятельной обработки, механически переписанных выдержек и законов, нормативных правовых документов и литературы, сложных для понимания конструкций.

Лист оценки письменного задания

(фамилия, имя, отчество претендента)

(фамилия, имя, отчество оценщика)

№ пп	Наименование критериев оценки	Шкала оценки					Балл
		1 балл		3 балла		5 баллов	
1.	Качество оформления	Отсутствие 3 и более необходимых реквизитов, нарушение структуры изложения, использование формулировок, не соответствующих стилю изложения		Отсутствие 1 - 2 необходимых реквизитов, отсутствие вводного абзаца, использование формулировок, не соответствующих стилю изложения		Наличие необходимых реквизитов, выдержанная структура письма, корректный и безупречный стиль изложения	
2.	Грамотность и логичность изложения (последовательное и непротиворечивое изложение заданной темы, наличие или отсутствие грамматических и синтаксических ошибок)	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
		Работа полностью не соответствует требованиям, наличие 5 и более ошибок	Работа в меньшей степени соответствует требованиям, наличие 4 ошибок	Работа в целом соответствует требованиям, наличие 3 ошибок	Работа в большей степени соответствует требованиям, наличие 1-2 ошибок	Работа полностью соответствует требованиям, отсутствие ошибок	
3.	Раскрытие темы эссе (логическое и обоснованное изложение)	1 балл		3 балла		5 баллов	
		Тема не раскрыта совсем		Тема раскрыта с незначительными логическими несоответствиями		Тема полностью раскрыта	
СРЕДНЯЯ СУММА БАЛЛОВ							

Подписи лиц, уполномоченных на проведение оценки:

**ТРЕБОВАНИЯ
к письменному представлению доклада**

- Требования к тесту:
 - объем работы 10 - 15 страниц;
 - шрифт Times New Roman;
 - кегль 14, интервал – 1,5;
 - наличие стандартных ссылок на использование источников обязательно;
 - указанный объем требует тщательного отбора материала, общественных положения, материалы учебников желательно не цитировать;
 - параметры страницы: формат А-4, левое поле – 2,75 см, правое поле – 2,25 см, верхнее поле – 2,5 см, нижнее поле – 2 см;
 - абзац 1,25 красная строка, допускается выделение полужирным шрифтом и курсивом, выравнивается по ширине;
 - нумерация страниц начинается с титульного листа, но ставится только со второй страницы. Номер обозначается арабской цифрой и может располагаться либо сверху, либо внизу страницы;
 - оформление производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, заключение, список литературы, возможны приложения (чертежи, схемы, иллюстрации);
 - каждая часть начинается с новой страницы;
 - список литературы оформляется на отдельном листе в алфавитном порядке с указанием наименования, даты, номера, издательства.

- В титульном листе указывается: тема, автор, год;
 - оглавление – план, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится;
 - введение – формулируется суть исследуемой проблемы, определяется значимость и актуальность выбранной темы, указывается цель и задачи, дается характеристика используемой нормативной правовой базы и литературы;
 - основная часть состоит из двух разделов: в первом доказательно анализируется и раскрывается отдельная проблема или одна из ее сторон в соответствии с выбранной темой, описывается существующая нормативная правовая база, а также действующая практика, во втором даются предложения с четко выраженной авторской позицией, логичными и обоснованными выводами по совершенствованию практики, решению проблем муниципального управления, реформирования муниципальной службы и т.п.;
 - в заключении должны быть представлены краткие и четкие выводы, вытекающие из основной части. Кроме того, рекомендуется обозначить те аспекты проблемы, которые известны автору, но не были им рассмотрены в силу объективных причин;
 - в списке литературы указываются законы, нормативные правовые акты, литература, на которые ссылается автор, и все иные документы, изученные им в связи с его подготовкой.
 - В работе не должно быть информации без самостоятельной обработки, механически переписанных выдержек и законов, нормативных правовых документов и литературы, сложных для понимания конструкций; должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические авторские предложения.

Примерные темы устного доклада

- Труд и занятия населения. Проблемы реализации людских ресурсов муниципального образования и социальное обеспечение граждан.
- Государственные полномочия в структуре полномочий органов местного самоуправления.
- Роль Европейской Хартии местного самоуправления в развитии российского законодательства о местном самоуправлении.
- Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.
- Правовые основы и порядок выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
- Представительные органы местного самоуправления: проблемы и пути совершенствования их деятельности.
- Кадровые службы органов местного самоуправления муниципального образования: проблемы, функции, новые подходы.
- Федеральные, региональные и муниципальные правовые акты по кадровым вопросам.
- Основные проблемы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.
- Организация и проблемы повышения качества реформирования муниципальной службы в Российской Федерации.
- Статус и роль муниципального служащего в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования.
- Приоритетные вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства.
- Конституция Российской Федерации и акты конституционного значения. Конституция, Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Устав сельского поселения Лыхма (вопросы совершенствования, поиск путей преодоления правовых коллизий).
- Права, свободы и обязанности человека и гражданина: проблемы обеспечения гарантий.
- Основные (конституционные) личные права и свободы. Основные (конституционные) общественно-политические права и свободы.
- Основные (конституционные) социально-экономические права и свободы. Основные (конституционные) обязанности.
- Образование: проблемы, пути и направления эффективной модернизации. Пути повышения квалификации работников органов местного самоуправления.
- Культура: проблемы, пути формирования и реализации культурной политики в муниципальном образовании.
- Информация и информатизация. Проблемы и пути развития информационной политики Российской Федерации (региона, муниципального образования).
- Территориальное общественное самоуправление: проблемы развития.

Приложение 13
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения Тыхма

Лист оценки устного доклада

(фамилия, имя, отчество претендента)_____
(фамилия, имя, отчество оценщика)

№ пп	Наименование критериев оценки	Шкала оценки					Балл
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
1.	Раскрытие темы (соответствие содержания поставленной теме; соответствие содержания целям и задачам; достаточность использованных источников для раскрытия темы; выражение личного отношения к теме; наличие исследовательского начала)	1 балл Содержание работы не соответствует теме, целям задачам, в работе нет ссылок на источники, тема не актуальна	2 балла Содержание работы частично соответствует поставленной теме, нет ссылок на нормативные и научные источники	3 балла Работа в целом актуальна, содержание работы соответствует поставленной теме, в работе имеются ссылки	4 балла Работа актуальна, тема изучена, есть ссылки на нормативные акты, научную и исследовательскую литературу, есть предложения по решению проблемы	5 баллов Работа актуальна, имеет практическую значимость, тема подробно исследована, в работе представлены обоснованные предложения по решению проблем, в работе прослеживается личное отношение к проблеме	
2.	Четкая структура и логическое изложение (последовательное и непротиворечивое изложение основ-	1 балл В работе отсутствует четкая структура	2 балла В работе прослеживается структура,	3 балла В работе выдерживается размытая линия	4 балла В работе выдерживается общая линия	5 баллов Работа логично изложена, рассуждения четкие не	

№ пп	Наименование критериев оценки	Шкала оценки					Балл
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
	ных идей по заданной теме; наличие основных структурных частей; смысловая законченность и единство структурных частей; выделение основной мысли (акцент на самом главном); развитие темы, основной мысли (отсутствие повторов); наличие выводов на основе проведенного исследования, подведение слушателей к выводам)	логическое изложение, нет выводов, цель и задачи отсутствуют	основные идеи противоречат заданной теме, тема не развита, нет акцента на самом главном	рассуждений, основная мысль повторяется по всей работе несколько раз, выводы частично соответствуют содержанию реферата, цели и задачам, работа содержит структурные части	рассуждений, есть выводы каждой главе и в заключении, которые соответствуют содержанию, задачам и цели, работа логически закончена, содержит акценты на главном	повторяются, работа имеет выводы, которые придают работе единство и законченность, тема достаточно исследована и развита, выводы веские, обоснованные имеют практическую значимость	
3.	Стиль (четкость произношения слов; наличие смысловых, логических пауз; естественность интонации, беглость речи; естественность позы, жестикаляции; контакт с аудиторией (глаза, поза); богатство лексики (отсутствие повторов); богатство синтаксических конструкций (разные виды предложений); доступность содержания выступления; учет интересов слушателей; точное и верное словоупотребление; отсутствие общих фраз; отсутствие слов-паразитов «ну», «как бы» и других)	1 балл Речь воспринимается с трудом, четкость произношения отсутствует, жестикаляция; контакт с аудиторией (глаза, поза); богатство лексики (отсутствие повторов); богатство синтаксических конструкций (разные виды предложений); доступность содержания выступления; учет интересов слушателей; точное и верное словоупотребление; отсутствие общих фраз; отсутствие слов-паразитов «ну», «как бы» и других)	2 балла В отдельных словах допускаются ошибки, речь содержит длительные паузы, содержит большое количество слов-паразитов, предложения односложные	3 балла Речь звучит в естественном темпе, претендент не делает грубых ошибок, речь ровная, затруднена при ответе на поставленный вопрос, поза не меняется, отсутствует жестикаляция	4 балла Лексика адекватна, редкие грамматические ошибки не мешают восприятию речи, жестикаляция слабая, при ответе на вопрос речь не меняется	5 баллов Речь четкая, на протяжении выступления расставлены смысловые акценты, проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач, поза естественная, жестикаляция ровная	
4.	Ответы на вопросы	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	

№ пп	Наименование критериев оценки	Шкала оценки					Балл
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
	(готовность отвечать на вопросы, обсуждать их; краткость ответов; аргументированность ответов; использование разнообразных аргументов во время ответов; уверенность, отсутствие сомнений, умение отстаивать свою точку зрения; корректность ответов)	Отсутствие ответов на поставленные вопросы	Вопросы вызывают затруднение, ответы односложные, не аргументированные	Получены частичные ответы на вопросы, при ответе возникает сомнения в правильности, аргументы отсутствуют или слабо прослеживаются,	Получены ответы практически на все вопросы, докладчик готов к обсуждению вопросов, при ответе используются аргументы, возникают сомнения, уверенность в ответах неполная, затрудняется отстаивать свою точку зрения	Ответы получены на все поставленные вопросы, ответы содержат разнообразные аргументы, докладчик уверен в ответах, умеет отстаивать свою точку зрения, в ответах даны разнообразные примеры	
5.	Использование информационно-коммуникационных технологий (наличие презентации, раздаточного материала, доступность изложенного материала)	1 балл При выступлении отсутствует презентация, раздаточный материал	2 балла Презентация не содержит познавательного материала, нет логически выстроенной структуры	3 балла Презентация частично структурирована, не содержит акцентов, некоторые материалы устарели	4 балла Презентация производит положительное впечатление, материал представлен в полном объеме, правильно расставлены акценты	5 баллов Презентация логически выстроена, раздаточный материал (презентация) имеет практическое значение	
6.	Общее впечатление (эмоциональность речи, доброжелательность; умение удерживать внимание аудитории; заинтересованность самого выступающего; свободное	1 балл Речь не содержит эмоциональных акцентов, аудитория не заинтересована, внешний вид не	2 балла Речь ровная без эмоциональных акцентов, аудитория рассеяна, докладчик	3 балла Речь ровная без эмоциональных акцентов, аудитория частично рассеяна, докладчик	4 балла Речь содержит ограниченное количество эмоциональных акцентов, аудитория в общем	5 баллов Речь содержит достаточное количество эмоций, аудитория полностью заинтересована,	

№ пп	Наименование критериев оценки	Шкала оценки					Балл
		соответствует дресс-коду	путается, не владеет информацией, регламент не соблюден, внешний вид не соответствует дресс-коду	допускает ошибки, не в полной мере владеет информацией, внешний вид частично соответствует дресс-коду	заинтересована, докладчик допускает несколько ошибок, регламент соблюден или есть небольшое его нарушение, внешний вид практически соответствует дресс-коду	докладчик полностью владеет информацией, регламент соблюден, внешний вид соответствует дресс-коду	
	владение информацией; соблюдение регламента, соответствие внешнего вида и стиля одежды, опрятность, юмор)	соответствует дресс-коду	путается, не владеет информацией, регламент не соблюден, внешний вид не соответствует дресс-коду	допускает ошибки, не в полной мере владеет информацией, внешний вид частично соответствует дресс-коду	заинтересована, докладчик допускает несколько ошибок, регламент соблюден или есть небольшое его нарушение, внешний вид практически соответствует дресс-коду	докладчик полностью владеет информацией, регламент соблюден, внешний вид соответствует дресс-коду	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ							

Подписи лиц, уполномоченных на проведение оценки:

Приложение 17
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения Лыхма

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас что по результатам конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы состоявшегося «____» _____ 20____ года Вы признаны победителем конкурса.

Предлагаем Вам прибыть для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы до «____» _____ 20__ года в

(наименование органа администрации сельского поселения Лыхма)

по адресу: п. _____, ул. _____, д. ____, кабинет № ____.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 18
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения Лыхма

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о результатах конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы состоявшегося «____» _____ 20____ года:

Число участников конкурса - _____.

Победителем конкурса признан(а) _____
(фамилия, имя, отчество)

Документы, предоставленные Вами в Комиссию, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

№ пп	Наименование критериев оценки	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Итого средний балл
5	Представление об основных должностных обязанностях (представление об основных должностных обязанностях)									
6	Системность мышления (способность выбирать из большого количества информации ту, которая необходима для решения данной задачи, способность к обобщению по разным уровням, умение делать выводы из противоречивых данных, подборка альтернатив)									
7	Гибкость и динамичность мышления (способность работать с разноплановыми задачами, предлагать различные варианты решения одной задачи, способность быстро переключаться с одной задачи на другую)									
ОБЩИЙ БАЛЛ/СРЕДНИЙ БАЛЛ										

Подписи членов комиссии

Приложение 16
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения Лыхма

**Итоговый рейтинг претендента
на заключение договора о целевом обучении с обязательством
последующего прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения Лыхма**

(фамилия, имя, отчество претендента)

№ пп	Ф.И.О. претендента	Конкурсные процедуры					Всего
		Анализ (оценка) портфолио и итогов успеваемости	Тестирование	Выполнение письменного задания	Устный доклад	Индивидуальное собеседование с комиссией	

Подписи членов комиссии

Приложение 19
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения Лыхма

**Информация о результатах конкурса на заключение договора
о целевом обучении с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма**

Администрация сельского поселения Лыхма объявляет итоги конкурса на заключение
договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной
службы, состоявшегося « _____ » _____ 20 _____ года:

Число участников конкурса - _____.
Победителем конкурса признан(а) _____.

(фамилия, имя, отчество)

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2021 года № 18

**Об изъятии земельных участков и расположенных на
земельных участках объектов недвижимого имущества для
муниципальных нужд сельского поселения Лыхма**

В соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ по с т а н о в л я ю:

1. Изъять, указанные в приложении 1 к настоящему постановлению, земельные участки для муниципальных нужд сельского поселения Лыхма, с целью сноса расположенных на изымаемых земельных участках многоквартирных жилых домов в связи с признанием их аварийными и подлежащими сносу.
2. В связи с изъятием для муниципальных нужд земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, изъять жилые помещения, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Лыхма И.В.Денисову.

Глава сельского поселения Лыхма **Н.В. Бызова**

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 09 апреля 2021 года № 18

**Перечень изымаемых земельных участков для
муниципальных нужд сельского поселения Лыхма**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (квадратные метры)	Адрес земельного участка
1	отсутствует	отсутствует	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5
2	отсутствует	отсутствует	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6
3	отсутствует	отсутствует	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 16

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 09 апреля 2021 года № 19

**Перечень многоквартирных домов и квартир изымаемых
для муниципальных нужд сельского поселения Лыхма**

№ п/п	Адрес
1	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5
1.1	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 1
1.2	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 2
1.3	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 3
1.4	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 4
1.5	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 5
1.6	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 6
1.7	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 7
1.8	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 8

1.9	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 9
1.10	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 10
1.11	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 11
1.12	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 12
1.13	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 13
1.14	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 14
1.15	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 15
1.16	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5, квартира 16
2	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6
2.1	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 1
2.2	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 2
2.3	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 3
2.4	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 4
2.5	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 5
2.6	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 6
2.7	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 7
2.8	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 8
2.9	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 9
2.10	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 10
2.11	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 11
2.12	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 12
2.13	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 13
2.14	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 14
2.15	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 15
2.16	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6, квартира 16
3	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ дом 16
3.1	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 16, квартира 1
3.2	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 16, квартира 2
3.3	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 16, квартира 3
3.4	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 16, квартира 4
3.5	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 16, квартира 5
3.6	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 16, квартира 6
3.7	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 16, квартира 7
3.8	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 16, квартира 8
3.9	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 16, квартира 9

3.10	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 16, квартира 10
3.11	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 16, квартира 11
3.12	ХМАО-Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, поселок Лыхма, ул. ЛПУ, дом 16, квартира 12



**Официальный
ВЕСТНИК
сельского
поселения
Лыхма**

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Лыхма

Гл. редактор:
Н. В. Бызова

Заказ №10 (192)
Объем 4,0 п.л.

Адрес редакции:
628173
п.Лыхма,
ул.ЛПУ 92/1

Тел./факс:
8(34670) 48-7-11

E-mail:
lykma@yandex.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
09.04.2021